|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ[ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА]Ы**  ;АФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ\*  БУРУНОВКА  АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛ"М"№Е  ХАКИМИ"ТЕ | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Гафурийский | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРУНОВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРАР** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| «28» январь 2020 й. | № 1 | «28» января 2020 г. |

О назначении лиц, ответственных за осуществление электронного документооборота при работе с компонентами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В целях организации работ по предоставлению доступа к компонентам государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет» сотрудникам Администрации сельского поселения Буруновский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан:

1.Утвердить прилагаемый перечень уполномоченных лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалификационной электронной подписи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и ответственных за выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале.

2.Возложить на лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, персональную ответственность за:

- безопасность ключевой информации, ее сохранность, неразглашение и нераспространение;

- соблюдение требований безопасности к автоматизированному рабочему месту, с которого осуществляется доступ к подсистемам и компонентам системы «Электронный бюджет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

и.о. главы администрации

сельского поселения

Буруновский сельсовет

МР Гафурийский район РБ А.М.Абдуллин

Утвержден

Распоряжением Администрации

СП Буруновский сельсовет

МР Гафурийский район РБ

от 28.01. 2020 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

Уполномоченных лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и ответственных за выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| подразделение | | | | | | | | | | | | | Руководство | | | | | |
| Должность | | | | | | | | | | | | | И.о.главы сельского поселения | | | | | |
| ФИО | | | | | | | | | | | | | Абдуллин Ахмет Маратович | | | | | |
| Перечень полномочий на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации участников системы «Электронный бюджет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Формирование и предоставление информации для обработки и публикации использованием единого портала | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ввод данных | Согласование | | | | | | Утверждение | | | | | | | Просмотр | | | | |
| Добавить | Добавить | | | | | | Добавить | | | | | | | Добавить | | | | |
| 2.Фомирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ввод данных | | согласование | | | | | | Утверждение | | | | | | | Просмотр | | | |
| Добавить | | Добавить | | | | | | Добавить | | | | | | | Добавить | | | |
| 3.Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность участии в опросах и голосованиях | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ввод данных | | | Согласование | | | | | | Утверждение | | | | | | Просмотр | | | |
| Добавить | | | Добавить | | | | | | Добавить | | | | | | Добавить | | | |
| 4. Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала ( форум) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ввод данных | | | | Согласование | | | | | | Утверждение | | | | | | Просмотр | | |
| Добавить | | | | Добавить | | | | | | Добавить | | | | | | Добавить | | |
| Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными Финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») участников системы «Электронный бюджет». | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ввод данных | | | | | Согласование | | | | | | Утверждение | | | | | | Просмотр | |
| Добавить | | | | | Добавить | | | | | | Добавить | | | | | | Добавить | |
| 2.Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы «Электронный бюджет» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ввод данных | | | | | | Согласование | | | | | | Утверждение | | | | | | Просмотр |
| Добавить | | | | | | Добавить | | | | | | Добавить | | | | | | Добавить |