|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ[ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА]Ы**  ;АФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ\*  БУРУНОВКА  АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛ"М"№Е  ХАКИМИ"ТЕ | **Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Гафурийский** | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРУНОВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «18» марта 2019 й. | № 21 | «18» марта 2019 г. |

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Буруновский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. (в редакции от 26 июля 2017 г.) № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации

сельского поселения Буруновский сельсовет муниципального района

Гафурийский район Республики Башкортостан, разрешения на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде

администрации сельского поселения Буруновский сельсовет муниципального

района Гафурийский район Республики Башкортостан по адресу: Республика

Башкортостан, Гафурийский район, с.Буруновка, ул.Центральная, д.43 и на

официальном сайте администрации сельского поселения Буруновский сельсовет муниципального района Гафурийский район

Республики Башкортостан АСП-буруновка.РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.о.главы администрации

сельского поселения

Буруновский сельсовет

МР Гафурийский район РБ А.М.Абдуллин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением и.о. главы администрации

сельского поселения Буруновский сельсовет

муниципального района Гафурийский район

Республики Башкортостан

от 18 марта 2019 года № 21

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности

муниципальной службы в администрации сельского поселения

Буруновский сельсовет муниципального района

Гафурийский район Республики Башкортостан, разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1

статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения

муниципальными служащими администрации сельского поселения Буруновский

сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

(далее – муниципального служащего), разрешения на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом

собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления.

2. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту

интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа

управления (далее – заявление) муниципальный служащий составляет в

письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и

направляет его в Комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих администрации

сельского поселения Буруновский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). К заявлению муниципальный служащий прилагает копию устава некоммерческой

организации.

4. Комиссия осуществляет регистрацию поступившего заявления в день

его поступления в журнале регистрации заявлений.

5. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявления и

подготовку мотивированного заключения на него на предмет возможности

возникновения конфликта интересов.

6. При подготовке мотивированного заключения Комиссия вправе

проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим

заявление, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном

порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации. Заявление и мотивированное заключение на него

в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления передаются на

рассмотрение председателю комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Буруновский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии). В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения заявления может быть продлен по решению председателя комиссии до 45 календарных дней.

7. Председатель комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления

к нему документов рассматривает заявление и мотивированное заключение на

него и по результатам рассмотрения принимает одно из следующий решений:

7.1. разрешить муниципальному служащему участие в управлении

некоммерческой организацией;

7.2. отказать муниципальному служащему в участии в управлении

некоммерческой организацией.

Решение председателя комиссии принимается путем наложения на

заявлении резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения

председателем комиссии вносит отметку о результатах рассмотрения заявления в

журнал регистрации и информирует муниципального служащего о принятом

решении.

9. Заявление с резолюцией председателя комиссии, мотивированное

заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления

(при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение к Порядку получения

муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в

администрации сельского поселения

Буруновский сельсовет муниципального

района Гафурийский район Республики

Башкортостан, разрешения на участие на

безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями,

утвержденному постановлением

администрации сельского поселения

Буруновский сельсовет муниципального

района Гафурийский район

Республики Башкортостан

от 18 марта 2019 г. № 21

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации сельского поселения Буруновский сельсовет

муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и урегулированию

конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г.

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне

участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного

органа, вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет

возникновение или возможность возникновения конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить приложенные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_