|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**FАФУРИ РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН****БУРУНОВКА****АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****СОВЕТЫ****453076, Fафури районы, Буруновкаауылы, Yҙәҡ урамы, 43Тел. 2-66-57** | **Гафурийский** |  **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН****453076, Гафурийский район,с. Буруновка, ул. Центральная, 43Тел. 2-66-57** |
| ОКПО 04619831, ОГРН 1020201253555, ИНН 0219001252, КПП 021901001 |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

 **О рассмотрении «Положения**

**о ведении личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Буруновский сельский совет муниципального района**

**Гафурийский район Республики Башкортостан»**

 В целях упорядочения приема граждан депутатами сп Буруновский сельсовет мр Гафурийский район РБ Совет сельского поселения Буруновский сельсовет

решил:

1. Утвердить «Положение о ведении личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Буруновский сельский совет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан».

 2. Утвердить «График личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Буруновский сельский совет муниципального района

 Гафурийский район Республики Башкортостан на 2018год».

3. Размесить новый график личного приема граждан депутатами сп Буруновский сельсовет на 2018год на стенде Администрации сельского поселения Буруновский сельсовет.

4. Считать утратившим силу решение Совета сельского поселения Буруновский сельский совет от 14.03.2016г. №11-56з « Об утверждении графика личного приема граждан депутатами СП Буруновский сельсовет»

Глава сельского поселения Буруновский сельсовет

муниципального районаГафурийский район

Республики Башкортостан:

 М.Ф. Рахматуллин

с. Буруновка

от18.06.2018

№73-244з

 Приложение №1

 к решению совета сельского поселения

 Буруновский сельский совет

 мр Гафурийский район РБ

 от 18.06.2018 г. № 73-244з

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Буруновский сельский совет муниципального района**

**Гафурийский район Республики Башкортостан**

1. Настоящее положение определяет порядок организации личного приема граждан депутатами Совета сельского поселения Буруновский сельский совет в соответствии с утвержденными графика.

2. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Конституцией Республики Башкортостан, настоящим положением.

4. Подготовку графика личного приема граждан осуществляет ежегодно глава администрации, либо лицо, его замещающее.

5. График личного приема граждан подписывается председателем Совета сельского поселения Буруновский сельский совет.

6. График личного прием граждан размещается на информационном стенде в административном здании Администрации сельского поселения Буруновский сельский совет Гафурийского района Республики Башкортостан.

7. Организация личного приема граждан в сельском поселении Буруновский сельский совет Гафурийского района Республики Башкортостан возлагается на ответственного секретаря Совета .

8. Личный прием граждан проводится в приемной администрации.

9. Запись на личный прием осуществляется ответственным секретарем Совета сельского поселения Буруновский сельский совет Гафурийского района Республики Башкортостан.

10. К участию в проведении приема граждан могут привлекаться должностные лица других органов власти, органов местного самоуправления муниципального образования.

11. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а так же беременные женщины принимаются вне очереди.

12. Содержание устного обращения граждан, озвученного на личном приеме, заносится в журнал личного приёма или в карточку личного приема граждан.

13. В случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ. В этом случае гражданин должен расписаться в журнале личного приёма или в карточке личного приема в том, что он получил соответствующее разъяснение и письменного ответа не требует.

14. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поднятых в обращении вопросов в течение 30 календарных дней со дня подписания (регистрации) поручения по результатам личного приема.

15. О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.

16. Если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в установленном порядке.

17. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поднятых в обращении вопросов.

18. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный прием не допускаются.

19. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на приеме должностных лиц, прием может быть прекращен.

20. Информация о вышеуказанных фактах поведения гражданина отражается в журнале личного приёма или в карточке личного приема.

21. Карточка личного приема с заданиями и поручениями, выданными по результатам личного приема соответствующим должностным лицам, ставится на контроль ответственного секретаря Совета сельского поселения Буруновский сельский совет Гафурийского района Республики Башкортостан.

22. Задания и поручения по личному приему считаются исполненными, если все поднятые гражданами вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения.

23. Информация об исполнении задания и поручения представляется в установленном порядке исполнителем председателю сельского совета — главе администрации сельского поселения Буруновский сельский совет Гафурийского района Республики Башкортостан.

24. После выполнения заданий и поручений по обращению, если по ним не поступают дополнительные поручения, они снимаются с контроля и формируются «В дело». Если рассмотрение обращения остается на контроле, делается запись о продлении срока рассмотрения обращения.

25. Документы по личному приему формируются в отдельную папку в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в сейфе Администрации сельского поселения Буруновский сельский совет Гафурийского района Республики Башкортостан в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.